

INFORMASI JABATAN - KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**I. DATA JABATAN**

NAMA JABATAN	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KODE JABATAN	
UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN POHUWATO - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
IKHTISAR JABATAN	Memimpin. Merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
KUALIFIKASI JABATAN	
a. Tingkat Pendidikan	Minimal S-1/Sarjana
b. Pendidikan	S-1 SEMUA JURUSAN
c. Diklat	IDEOLOGI PANCASILA, DIKLAT FUNGSIONAL ANALIS PERTAHANAN NEGARA, KEPEMIMPINAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA
d. Pengalaman	Memiliki Pengalaman 2 (dua) Tahun dalam tata kelola pemerintahan, Memiliki Pengalaman 2 (dua) tahun dalam mengelola ketahanan ideologi, Memiliki wawasan kebangsaan, dan pemahaman mendalam terhadap dinamika politik serta resolusi konflik di daerah

II. TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF 1 TAHUN	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Mengkoordinasikan pelaksana tugas di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kinerja tercapai sesuai rencana	Rencana Kerja Perangkat Daerah	11	20	1250	0.176

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF 1 TAHUN	KEBUTUHAN PEGAWAI
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	laporan tugas kedinasan lain	5	25	1250	0.1
3	Mengarahkan pelaksana tugas bawahan di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas	Rencana Kerja Perangkat Daerah	11	20	1250	0.176
4	Membina bawahan di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dengan cara mengadakan rapat / pertemuan dan bimbingan secara berkala agar di peroleh kinerja yang di harapkan	Rencana Kerja Perangkat Daerah	11	20	1250	0.176

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF 1 TAHUN	KEBUTUHAN PEGAWAI
5	Mengendalikan kegiatan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggara informasi birokrasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dokumen program kegiatan	6	25	1250	0.12
6	Mengendalikan Urusan kegiatan menyelenggarakan kegiatan bidang ideologi wawasan dan karakter kebangsaan dan Bidang Politik Dalam Negeri, bidang Ketahanan ekonomi sosial budaya dan organisasi Kemasyarakatan, bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Peraturan /Kebijakan teknis pelaksana program dan kegiatan	6	20	1250	0.096

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF 1 TAHUN	KEBUTUHAN PEGAWAI
7	Merumuskan program kerja di lingkungan Badan kesatuan Bangsa dan Poliiik berdasarkan rencana srategis Badan kesatuan Bangsa dan Politik sebagai pedoman pelaksana tugas	Rencana Program Kerja	4	30	1250	0.096
8	Menyusun laporan pelaksana tugas di lingkungan badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja badan kesatuan bangsa dan politik	Laporan kinerja unit	6	20	1250	0.096
9	Mengendalikan urusan kegiatan mengawasi terhadap pelaksana tugas dan fungsi di lingkungan badan kesatuan bangsa dan poliik	Dokumen program kegian	6	20	1250	0.096

NO	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF 1 TAHUN	KEBUTUHAN PEGAWAI
10	Mengendalikan pelaksana tugas bawahan di lingkungan badan kesatuan bangsa dan politik dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang	Laporan evaluasi kegiatan unit	6	20	1250	0.096
JUMLAH				12500		1.228
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI						1

III. HASIL KERJA

NO	HASIL KERJA
1	Rencana Kerja Perangkat Daerah
2	laporan tugas kedinasan lain
3	Rencana Kerja Perangkat Daerah
4	Rencana Kerja Perangkat Daerah
5	Dokumen program kegiatan
6	Peraturan /Kebijakan teknis pelaksana program dan kegiatan
7	Rencana Program Kerja
8	Laporan kinerja unit
9	Dokumen program kegiatan
10	Laporan evaluasi kegiatan unit

IV. BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
----	-------------	-----------------------

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Perumusan program	Merumuskan program kerja di lingkungan Badan kesatuan Bangsa dan Poliiik berdasarkan rencana srategis Badan kesatuan Bangsa dan Politik sebagai pedoman pelaksana tugas
2	Pengkoordinasikan pelaksana tugas unit kerja	Mengkoordinasikan pelaksana tugas di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kinerja tercapai sesuai rencana
3	Pengarahan pelaksana tugas	Mengarahkan pelaksana tugas bawahan di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas
4	Evaluasi pelaksana tugas	Mengendalikan pelaksana tugas bawahan di lingkungan badan kesatuan bangsa dan politik dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang
5	Penyusunan laporan	Menyusun laporan pelaksana tugas di lingkungan badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja badan kesatuan bangsa dan politik
6	Pelaksana tugas kedinasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
7	Menyelenggarakan kegiatan bidang ideologi wawasan dan karakter kebangsaan dan Bidang Politik Dalam Negeri, bidang Ketahanan ekonomi sosial budaya dan organisasi Kemasyarakatan, bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Mengendalikan Urusan kegiatan menyelenggarakan kegiatan bidang ideologi wawasan dan karakter kebangsaan dan Bidang Politik Dalam Negeri, bidang Ketahanan ekonomi sosial budaya dan organisasi Kemasyarakatan, bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggara informasi birokrasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Mengendalikan kegiatan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggara informasi birokrasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
9	Mengawasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan badan kesatuan bangsa dan politik	Mengendalikan urusan kegiatan mengawasi terhadap pelaksana tugas dan fungsi di lingkungan badan kesatuan bangsa dan poliik
10	Pembinaan bawahan di lingkungan unit kerja	Membina bawahan di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dengan cara mengadakan rapat / pertemuan dan bimbingan secara berkala agar di peroleh kinerja yang di harapkan

V. PERANGKAT KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Membina bawahan	Membina bawahan di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dengan cara mengadakan rapat / pertemuan dan bimbingan secara berkala agar di peroleh kinerja yang di harapkan

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
2	Merumuskan program kerja	Merumuskan program kerja di lingkungan Badan kesatuan Bangsa dan Poliiik berdasarkan rencana srategis Badan kesatuan Bangsa dan Politik sebagai pedoman pelaksana tugas
3	Mengkoordinasikan tugas	Mengkoordinasikan pelaksana tugas di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kinerja tercapai sesuai rencana
4	Mengarahkan pelaksana tugas	Mengarahkan pelaksana tugas bawahan di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas
5	Menyelenggarakan kegiatan bidang ideologi wawasan dan karakter kebangsaan dan Bidan Politik Dalam Negeri, bidang Ketahanan ekonomi sosial budaya dan organisasi Kemasyarakatan, bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Mengendalikan Urusan kegiatan menyelenggarakan kegiatan bidang ideologi wawasan dan karakter kebangsaan dan Bidan Politik Dalam Negeri, bidang Ketahanan ekonomi sosial budaya dan organisasi Kemasyarakatan, bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggara informasi birokrasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Mengendalikan kegiatan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggara informasi birokrasi sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
7	Mengevaluasi pelaksana tugas	Mengendalikan pelaksana tugas bawahan di lingkungan badan kesatuan bangsa dan politik dengan cara membandingkan rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang
8	Membuat laporan	Menyusun laporan pelaksana tugas di lingkungan badan Kesatuan Bangsa dan Politik sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja badan kesatuan bangsa dan politik
9	Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan badan kesatuan bangsa dan politik	Mengendalikan urusan kegiatan mengawasi terhadap pelaksana tugas dan fungsi di lingkungan badan kesatuan bangsa dan politik
10	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

VI. TANGGUNG JAWAB

NO	URAIAN
1	Mengawasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Badan Kesatuan bangsa dan politik
2	Melaksanakan fungsi lain dan tugas pembantuan di bidang kesatuan bangsa politik yang di berikan oleh Bupati sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang ada,tercapainya visi misi serta target kinerja program dan kegiatan yang telah di tetapkan
3	Menetapkan program kerja di bidang Kesatuan bangsa dan Politik

VII. WEWENANG

NO	URAIAN
1	Membagikan tugas kepada pejabat di bawahnya sesuai dengan rencana program dan kegiatan.

NO	URAIAN
2	Menerima dan meneliti laporan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh pejabat di bawahnya
3	Menilai kinerja pejabat di bawahnya

VIII. KORELASI JABATAN

NO	UNIT KERJA / INSTANSI	DALAM HAL
1	Sekretaris Daerah	Koonsultasi dan laporan
2	Bupati	laporan
3	Pejabat Adminsitasi	Koordinasi dan kerjasama

XI. SYARAT JABATAN

a. Ketrampilan Kerja	Menganalisa Data
b. Bakat Kerja	Bakat Verbal, Bakat Numerik, Intelegensia
c. Tempramen Kerja	Feeling-Idea-Fact (FIF), Influencing (INFLU), Directing Control Planning (DCP)
d. Minat Kerja	Investigasi, Konvensional, Sosial
e. Upaya Fisik	Berdiri, Duduk, Berbicara, Mendengar, Bekerja dengan jari, Berjalan
f. Kondisi Fisik	
a. Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
b. Umur maksimal	56
c. Tinggi Badan (cm)	Disesuaikan
d. Berat Badan (Kg)	Disesuaikan
e. Postur Badan	Disesuaikan
f. Penampilan	Disesuaikan
g. Disabilitas	Non Disabilitas
g. Fungsi Pekerjaan	
a. Hubungan dengan data	Memadukan data
b. Hubungan dengan orang	Melayani orang
c. Hubungan dengan benda	Mengerjakan persisi

XII. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

a. Nilai Kinerja	Sangat Baik
------------------	-------------

XII. KELAS JABATAN

14